

May 7, 2018

To: SETA Assembly

From: SETA Treasurer

Re: Motion for Area Debit Card

To All,

BACKGROUND:

Prior to the October 2017 Assembly the Sheraton North Houston would allow us to send a SETA check a month prior to the Assembly. This check covered the ballroom, hospitality room, etc. The Treasurer on the weekend of the Assembly would then pay, by check, all rooms covered by a previous Assembly actions. The Sheraton contacted our Alt-Chair and let her know some of their procedures have recently changed due to compliance requirements. The hotel is requesting a credit card/debit card be on file and that a cashier's check be sent two weeks prior to the Assembly if we do not want to charge the card for the room expenses. In order to accommodate the Sheraton's request a couple of things were done the last few Assemblies:

1. The Assembly does not have a credit card/debit card. As a temporary fix a personal credit card is on record with the Sheraton.
2. To avoid the credit card being charged a cashier's check was given to the hotel prior to the Assembly to pay for the rooms voted by the Assembly to be covered (minus any rooms we know will not be used). This means we pay before the Assembly any anticipated rooms that possibly could be used. The Sheraton refunds us for any unused funds.

MOTION:

The Area Treasurer motions to allow the Treasurer to obtain a debit card for the SETA operating account and place the debit card on file with the hotel to cover any lodging already approved for Quarterly Assemblies.

Respectfully Submitted

Christina S., Area 67 Treasurer, Panel 67

7 de mayo de 2018

Para: SETA Assembly

De: Tesorero SETA

Re: Movimiento para tarjeta de débito de área

A todos,

FONDO:

Antes de la Asamblea de octubre de 2017, el Sheraton North Houston nos permitiría enviar un cheque SETA un mes antes de la Asamblea. Este cheque cubría el salón de baile, la sala de hospitalidad, etc. El Tesorero el fin de semana de la Asamblea pagaría, mediante cheque, todas las salas cubiertas por acciones anteriores de la Asamblea. El Sheraton contactó a nuestra Coordinadora alternativa y le hizo saber que algunos de sus procedimientos han cambiado recientemente debido a los requisitos de cumplimiento. El hotel está solicitando que se incluya una tarjeta de crédito / débito y que se envíe un cheque de caja dos semanas antes de la Asamblea si no queremos cargar la tarjeta por los gastos de habitación. Para acomodar la solicitud del Sheraton, se hicieron un par de cosas en las últimas Asambleas:

1. La Asamblea no tiene una tarjeta de crédito / débito. Como solución temporal, una tarjeta de crédito personal está registrada en el Sheraton.
2. Para evitar el cobro de la tarjeta de crédito, se otorgó un cheque de caja al hotel antes de que la Asamblea pague las habitaciones votadas por la Asamblea para que estén cubiertas (menos las habitaciones que sabemos que no se usarán). Esto significa que pagamos ante la Asamblea todas las habitaciones anticipadas que posiblemente podrían usarse. El Sheraton nos reembolsa por los fondos no utilizados.

MOVIMIENTO:

El Tesorero de Área presenta una moción para permitir que el Tesorero obtenga una tarjeta de débito para la cuenta operativa de SETA y coloque la tarjeta de débito registrada en el hotel para cubrir cualquier alojamiento ya aprobado para las Asambleas Trimestrales.

Respetuosamente

Christina S., Tesorera del Área 67, Panel 67